

kanaVo ご利用マニュアル

2024年10月29日

k a n a t a株式会社

I kanaVo の御利用方法について

本項では、ブラウザ版 kanaVo の御利用方法について記します。以下の OS とブラウザを推奨しています。

- | | | |
|-------------|-------------------|-------------------|
| ・ WindowsOS | バージョン 10 以降 | ブラウザ Chrome, Edge |
| ・ macOS | バージョン Catalina 以降 | ブラウザ Chrome |

① サイトへのアクセス起動

まず、マイクを接続してからブラウザを起動し、当社より御案内した URL にログインして下さい。

② 環境の設定

1. ログイン後に表示されるトップ画面左側のメニューから「環境設定」を選択して、以下のように設定して下さい。

- ①「ブラウザ版を利用する」をチェック。
- ②モード設定で「自分の声のみを記録」を選択。
- ③一般設定で「情報入力画面をスキップする」をアンチェック。
- ④一般設定で「終話時に自動的に詳細ログページを開く」をチェック。

2. 以下のような画面になっていることを確認してください。



ブラウザ版環境設定

ブラウザ版を利用する

モード設定

- 対面での会話を記録 (AIによる話者分離処理を使用)
- 自分の声のみ記録
- 自分の声と患者様の声を記録 (双方向マイク・専用デバイスを使用)
- 自分の声と患者様の声を記録 (マイクを2本使用)

一般設定

- 情報入力画面をスキップする
- 終話時に自動的に詳細ログページを開く

③ 単語の登録

トップ画面左側のメニューから「単語登録」を選択して、以下のように設定して下さい。

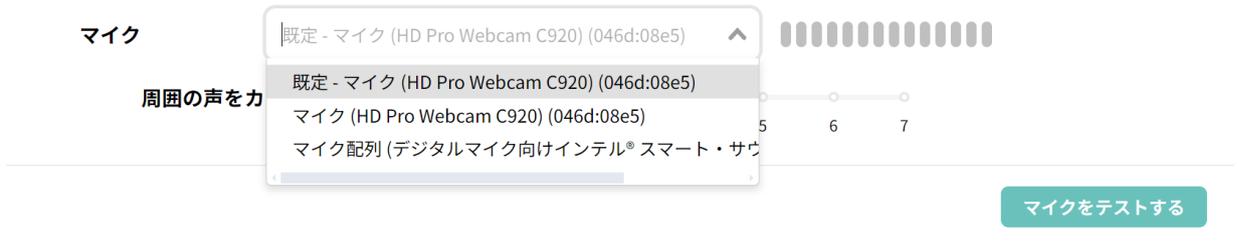
- ①「入力 (ヨミ)」欄と「変換 (語句)」欄に記入して追加ボタンをクリック。
(登録単語が多い際は、「一括登録」ボタンから「CSV テンプレートをダウンロード」を選択してテンプレートに単語登録をしてください。テンプレートの編集が完了したら、「一括登録」ボタンから「アップロードして追加」を選択して登録して下さい。)
- ②不要な単語を削除する際は、各単語の右端のゴミ箱をクリック。

④ マイクの設定

トップ画面左側のメニューから「マイク設定」を選択して、以下のように設定して下さい。

①使用するマイクの候補から、ご利用マイクを選択。

(下記は推奨マイクの一つ「C920n HD Pro ウェブカメラ」をご利用するケースです。)



②マイク選択欄の下の「周囲の声をカットする」のレベルを0に設定。

③音声認識テスト欄の「マイクをテストする」をクリックして、音声認識できるかを確認。

⑤ 記録

トップ画面左側のメニューから「記録開始」を選択して、以下のように御利用下さい。

①赤色の「スタート」ボタンをクリックして、記録を開始。



②一時停止ボタンをクリックして、中断・終了。



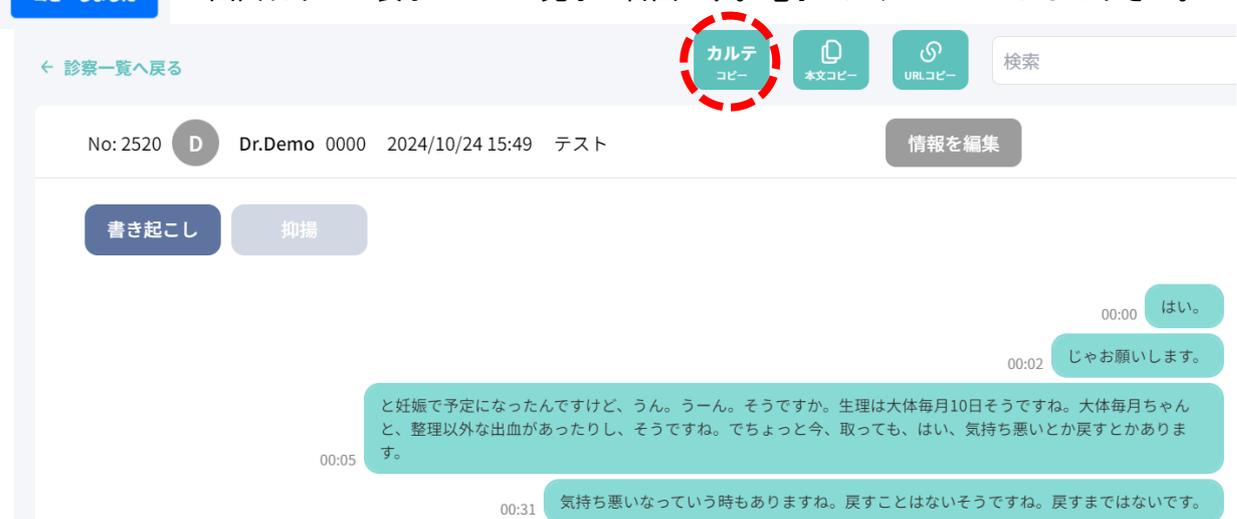
③画面下部に現れる **診察終了** をクリック。

④次画面で患者 ID 等を入力したうえで「保存」ボタンをクリックして完了。

⑥ 要約結果の確認

1. 記録画面から自動的に遷移する詳細画面の上部カルテコピーをクリックしてください。

2. **コピーしました** の画面右下への表示がコピー完了の合図です。電子カルテにペーストして下さい。



※補足事項

- ・ここまでに書いたのは、診察直後に電子カルテへのペーストをする方法です。
- ・お昼休み等にまとめて転記される際は、トップ画面左側の「診察一覧」を選択してください。
表示されるリストの中で転記されたいものの右端の「診察ログ」ボタンをクリックすると、詳細画面に遷移します。
その後の操作は、前頁と同じ要領で「カルテコピー」ボタンをクリックして下さい。
- ・カルテ転記を診察直後でなくお昼休み等にまとめておくように運用される際は、1頁の②-④で紹介した一般設定の「終話時に自動的に詳細ログページを開く」をアンチェックにすることをお勧めします。
これにより、詳細画面に遷移することなく、迅速に記録画面に遷移できます。

II オンライン診療用アプリの御利用方法について

本項では、オンライン診療用アプリの御利用方法について記します。動作環境は、kanaVo に準じます。

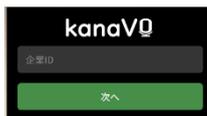
① アプリのダウンロードと準備

1. トップ画面左側のメニューから「環境設定」を選択して、「最新版のアプリをダウンロードする」ボタンをクリックしてください。表示されるメニューに従って、ダウンロードとインストールを進めてください。



2. 下記の要領で、ID を登録して下さい。

- ① 下の画面がデスクトップに表示されたら、別途お知らせする「企業 ID」を入力。



- ② 下の画面において、kanaVo と同様の「ユーザーID」「パスワード」を入力。



- ③ 下の画面が表示されたら、ID 登録は完了です。右下の歯車アイコンをクリックして設定画面へ。



3. 右の詳細画面に遷移したら、各種設定を行います。

- ① 「通話録音アダプターを使用」はアンチェックに。
- ② 「使用機器」は「マニュアル設定」に。
(OS と連携してデバイスが自動的に選択されます。
特定のマイクを選択されたい際は、適宜設定して下さい)
- ③ 「周囲の声をカットする」を「0」に。
- ④ 一般設定の各項目は、全てアンチェックに。
- ⑤ 「ソフトフォンと連携する」はアンチェックに。
- ⑥ 右のように、全項目がアンチェックになっているのを確認してから、「保存」ボタンをクリック。
(診察終了直後にカルテへの転記をされる場合は、「終話時に自動的に詳細ログページを開く」のみチェックして下さい。)



② アプリの利用

1. デスクトップの **会話スタート** をクリックして下さい。
右のように、文字起こしがされます。
2. 中断時は「一時停止」ボタンを、終了する時は「終了」ボタンをクリックして下さい。



3. 「終了」ボタンをクリックすると、右のような画面に遷移します。
4. 患者コード等を入力してから **保存** をクリックして下さい
(この画面が不要の際は、設定画面の「対話終了後の情報入力画面をスキップする」をチェックして下さい。)
5. 右画面の **終了して待機** をクリックして完了です。
その後の要約結果の確認・カルテコピーは、ブラウザ版で行って頂きます。詳細は、2 頁と 3 頁をご覧ください。

